

在开始审查稿件之前，你需要考虑的十件事

一旦你接受审稿邀请，在开始审稿前要注意这十件事：

1	在接受审稿邀请后，一定要空出时间审查稿件，挑一天时间最方便的时候进行，也要仔细了解期刊需要审稿人做什么。
2	仔细看过期刊的目标与范畴还有投稿规定，更好地了解期刊对作者有什么期待。
3	快速看过文稿一遍，大略知道在说什么，等第二次再深入细看。
4	无条件保护文稿隐私，不要好奇查找作者的信息，或是跟其他人讨论稿件内容。
5	注意自己的观点，在评价论文的时候要保持客观。
6	审查的时候随手笔记，这样最后写审稿报告时能省事不少。
7	在写给作者的意见时，要注意用词，不要太过严厉。尽可能提供范例或逻辑支持自己的意见。还有，用简单的语言叙述。
8	有不错的地方就称赞，如果有反馈能帮助作者的理解，就分享。
9	如果看到问题，在审稿报告中告诉期刊编辑。
10	记得审稿人的作用是对结果做出建议，最后的决定权在编辑手上。编辑在决策时会参考你的建议，但不一定会选择同意。

参考以下文章了解更多审稿技巧：

- [给第一次当审稿人的你的一些建议：如何决定是否接受审稿邀请](#)
- [第一次审稿：尽责评审科研论文](#)